EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: ALEJANDRO ANGEL BRAVO
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.584548 de 2024
Periodo: Marzo de 2024
Supervisor de contrato: Héctor Hernán López Méndez

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de marzo del 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Ficha: 2884613
Programa: Auxiliar en Servicios de Bartender
Competencia: ASESORAR AL CLIENTE EN LA SELECCIÓN DEL VINO O LICOR SEGÚN PROPUESTA GASTRONÓMICA.

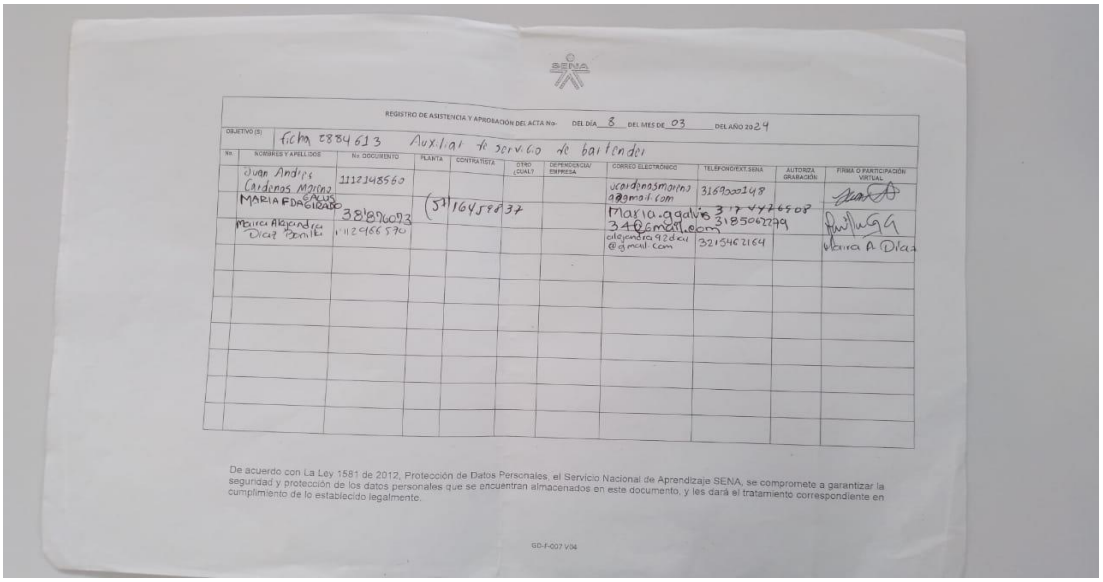
- **Resultado de Aprendizaje1:** ASESORAR AL CLIENTE EN LA SELECCIÓN DEL VINO SEGÚN PROPUESTA GASTRONÓMICA Y PROTOCOLOS DE SERVICIO, APLICANDO CRITERIOS DE IDONEIDAD Y OPORTUNIDAD
- ASISTIR AL CLIENTE DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, ATENDIENDO DE MANERA OPORTUNIDAD SUS INQUIETUDES, SUGERENCIAS Y REQUERIMIENTOS

RAP evaluado: No

Fecha 1: marzo 8 de 2024
Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.
Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del consumo y servicio de bebidas alcohólicas teniendo en cuenta a los menores de edad. Seguidamente revisamos el estado del uniforme y su presentación personal. Luego se realiza inventario de artículos en almacén: utensilios de bar, cristalería,

bebidas. Seguidamente se relaciona el Plan Concertado de las Evidencias, fecha de inicio, fecha de fin de las sesiones, y estrategia.
También se apoya el servicio de almuerzo con los aprendices de cocina en el Gourmet.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ficha 2884613 Auxiliar de servicio de bartender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Andres Cardenas Marin MARIA FDA CIADO	1112148560					ucardenasmarin agmail.com	3169220148		
	Mairen Alejandra Diaz Bonilla	38896093 1112966570		(SI)	1645887	37	Mario.ggalvis 34@gmail.com alejandra92d@gmail.com	3185062729 3215462164		Maira A Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Registro fotográfico:



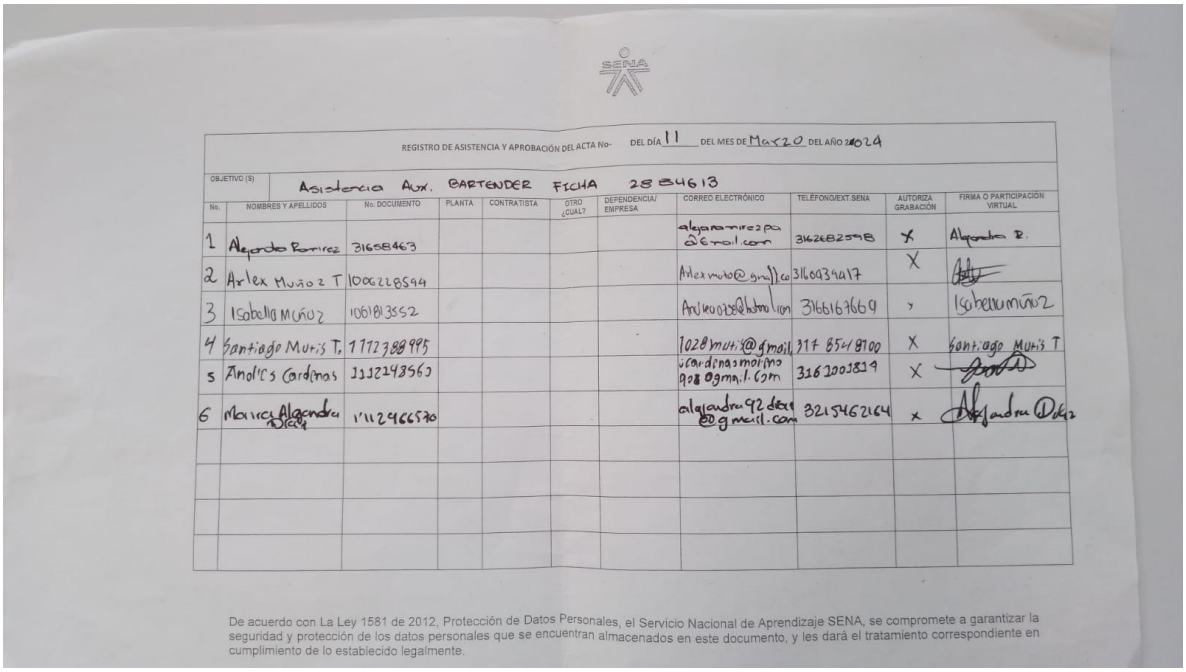


Fecha 2: marzo 11 de 2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.

Descripción de la sesión: Se llama a lista, se define delantal para el uniforme según muestras, se traen materiales de y trabajo como: bebidas, utensilios, loza, cristalería para dejar en el bar del kiosko (ambiente de aprendizaje) Se degustan algunos aperitivos, se hace servicio de bebidas con bandeja, se hace taller de manejo de jiggers y de cocteleras Boston y triptica, se define cata de vinos para el lunes 18 de marzo.

Registro de asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Asistencia Aux. BARTENDER FICHA 2884613

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Ramirez	31658463					alejandrorz2@hotmail.com	3162825918	X	Alejandro R.
2	Arlex Muñoz T	1006228594					Arlexmuñ@gmail.com	3160934017	X	
3	Isabella Muñoz	1061813552					Arlexmuñ@hotmail.com	3166167669	x	Isabella Muñoz
4	Santiago Muñiz T.	1112388995					1028muñiz@gmail.com	317 854 8700	X	Santiago Muñiz T
5	Anglics Cardenas	1112248563					cardenasmorino908@gmail.com	3162001819	X	
6	Marcos Alejandro Diaz	1112466570					alejandro92diaz@gmail.com	3215462164	x	Alejandro Diaz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Registro Fotográfico



Fecha 3: marzo 12 de 2024

Actividad de Aprendizaje desarrollada: ELABORAR PROPUESTA DE PROTOCOLOS PARA PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE BEBIDAS CON O SIN LICOR.

Descripción de la sesión: Se inicia con una Reflexión sobre la importancia de la responsabilidad del consumo y servicio de bebidas alcohólicas teniendo en cuenta a los menores de edad. Seguidamente revisamos el estado del uniforme y su presentación personal. Hoy martes realizamos taller de elaboración de azúcar y sal de colores para dejar listo en el momento que escarchemos copas o vasos y taller nuevamente de manejo de cocteleras y servicio de bebidas, igualmente realizamos como se deben escarchar las copas en el borde con azúcar o sal de colores.

Registro de asistencia: No la elaborè.

Registro fotográfico:

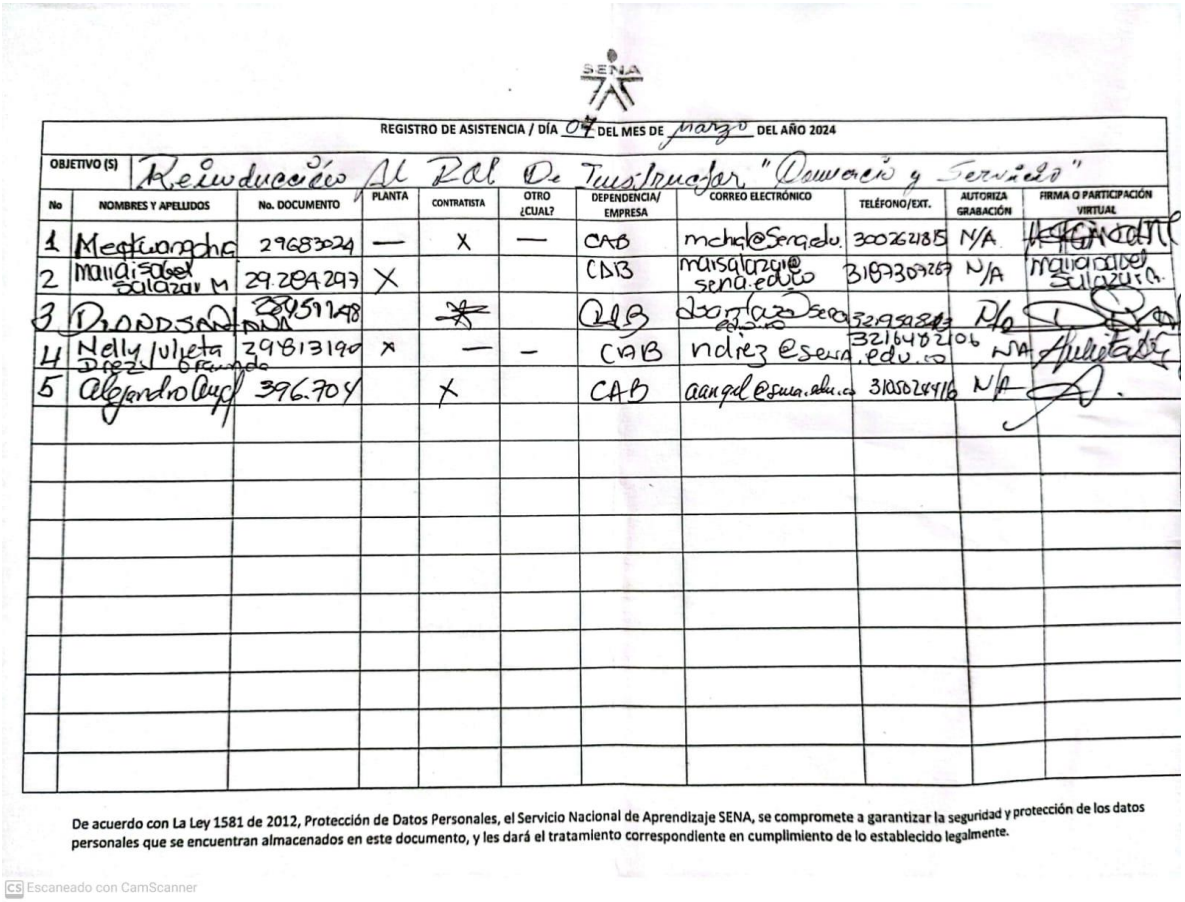


2. Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Fecha: marzo 7 de 2024

Descripción de la actividad desarrollada: Nos reunimos con el equipo de instructores del área de comercio y servicios en el gourmet para iniciar reinducción **de las diferentes competencias alusivas al rol que debe desempeñar el instructor SENA.**

Evidencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reinducción Al Rol De Instructor "Comercio y Servicio"

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mafe Vanegas	29683024	—	X	—	CAB	mchale@sena.edu	3002621815	N/A	
2	Maria Isabel Salazar M	29.284.297	X			CAB	marisalazar@sena.edu.co	3187309269	N/A	
3	[illegible]	[illegible]				CAB	[illegible]	[illegible]	N/A	
4	Nelly Julieta Diaz Obando	39813190	X	—	—	CAB	ndiez@sena.edu.co	3216482106	N/A	
5	Alejandro Ruiz	396.704		X		CAB	aangel@sena.edu.co	3105284916	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

CS Escaneado con CamScanner

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

5. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Portafolio del instructor cargado en el link asignado por la Coordinación Académica copia link del portafolio del instructor:
https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hhlopez_sena_edu_co/Documents/Coordinaci%C3%B3n%202023/INFORMES%20MENSUALES%202023/Marzo%202024/ALEJANDRO%20ANGEL%20BRAVO?csf=1&web=1&e=5DqIIX

6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica. Link supervisor:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/hhlopez_sena_edu_co/Documents/Coordinaci%C3%B3n%202023/INFORMES%20MENSUALES%202023/Marzo%202024/ALEJANDRO%20ANGEL%20BRAVO?csf=1&web=1&e=eqTuak

7. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

8. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

9. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ALEJANDRO ANGEL BRAVO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 396704 realizó el día 11/03/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ALEJANDRO ANGEL BRAVO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 396704 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

11. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.
Se encuentra a la espera de que su aperture la convocatoria para tener la norma de competencia requerida.

12. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

13. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.

PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD.

14. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
PARA EL PRESENTE MES NO SE DESARROLLÓ ESTA ACTIVIDAD